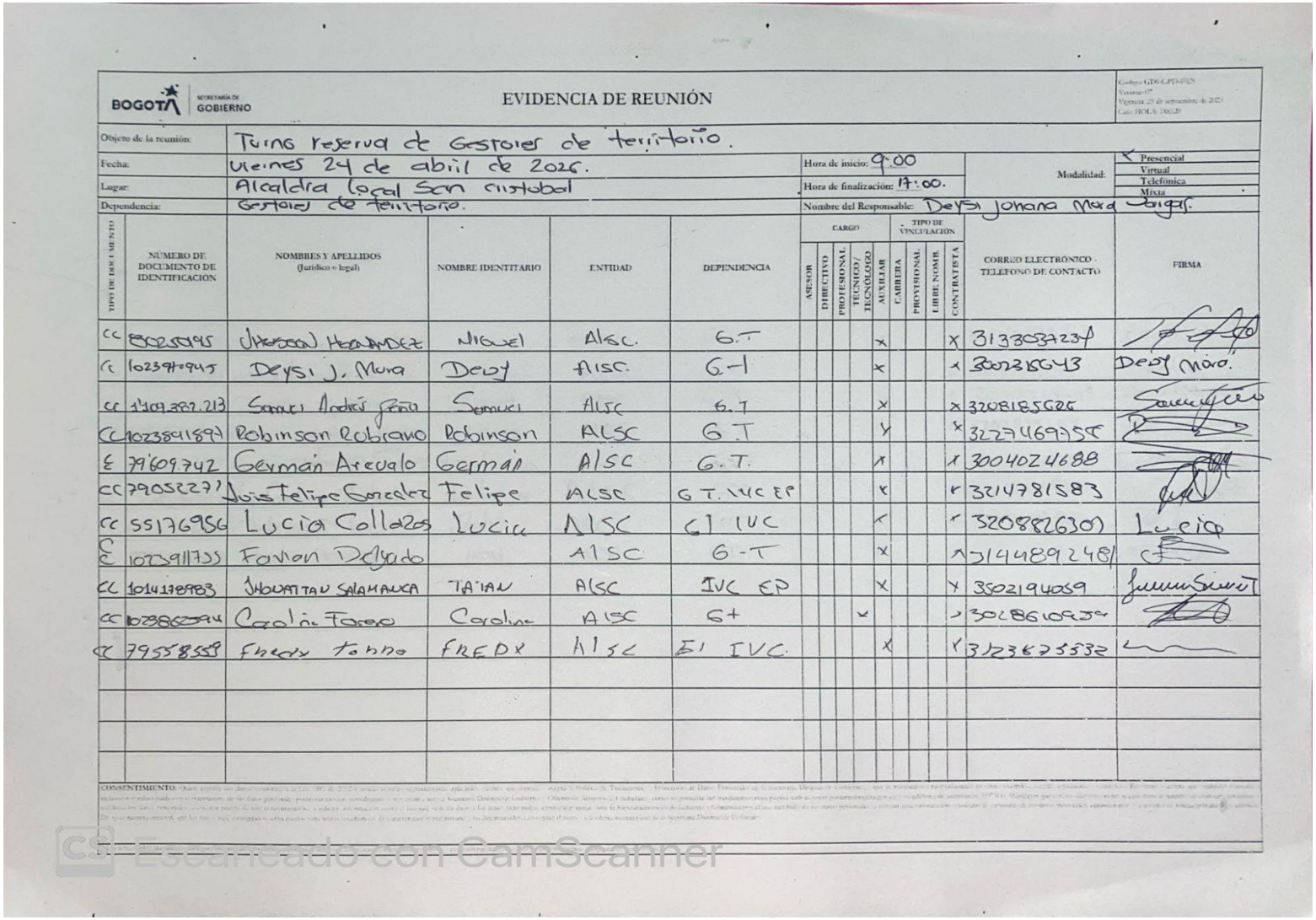


EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Turno reserva de Gestores de territorio.
Fecha: Viernes 24 de abril de 2026.
Hora de inicio: 9:00
Hora de finalización: 17:00.
Modalidad: [x] Presencial [ ] Virtual [ ] Telefónica [ ] Mixta
Lugar: Alcaldía local San Cristobal
Dependencia: Gestores de territorio.
Nombre del Responsable: Deysi Johana Mora Vargas.

TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TECNICO/ TECNOLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACION: CARRERA	TIPO DE VINCULACION: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACION: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACION: CONTRATISTA	CORREO ELECTRONICO - TELEFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80825945	Jhonatan Hernandez	Miguel	Alsc.	G.T					x				x	3133037234	
CC	1023941945	Deysi J. Mora	Deisy	Alsc.	G-T					x				x	3002315643	Deisy Mora.
CC	1'109.382.213	Samuel Andres Jerez	Samuel	Alsc	G.T					x				x	3208185626	
CC	1023841894	Robinson Robriano	Robinson	ALSC	G.T					x				x	3227469155	
C	79'609.742	Germán Arevalo	Germán	Alsc	G.T.					x				x	3004024688	
CC	79052271	Juis Felipe Gonzalez	Felipe	ALSC	G.T. IVC EP					x				x	3214781583	
CC	55176956	Lucia Collazos	Lucia	ALSC	G.T IVC					x				x	3208826307	Lucia
C	1023911755	Favian Delgado		Alsc	G-T					x				x	3144892481	
CC	1014139883	JHONATTAN SALAMANCA	TATAN	ALSC	IVC EP					x				x	3502194059	
CC	1073862944	Carolina Forero	Carolina	Alsc	G+				x					x	3018610935	
CC	79558559	Freddy Tonno	FREDY	Alsc	El IVC					x				x	3123675532	

CONSENTIMIENTO:

Escaneado con CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO DE RESERVA DE GESTORES DE TERRITORIO

FECHA: VIERNES 24 DE ABRIL DEL 2026
HORA INICIO: 9:00
HORA DE FINALIZACION: 17:00
LUGAR: ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
UPZ: 33 Sosiego
ZONA: 6
PERSONAS IMPACTADAS: 11

OBJETIVO:

1. Identificar, corregir y prevenir procedimientos mal realizados por parte de los trabajadores dentro de la alcaldía local de san Cristobal, mediante la implementación de medidas correctivas, capacitación adecuada y supervisión constante, con el fin de garantizar el cumplimiento de los estándares establecidos, mejorar la eficiencia operativa y fortalecer la calidad en los procesos laborales.

DESAROLLO:

Siendo las 9:00 horas se da inicio a la actividad de turno de reserva, en la Alcaldía Local de San Cristóbal, por parte de los Gestores Territoriales asignados para la actividad.

Se realiza validación de malos procedimientos como:

1. Falsificación planillas seguridad social tema delicado
2. Tema de curso
3. Persona por persona validar esos temas
4. Falencias planillas de personas citadas

Tiene que estar en independiente y no por empresa
Cada uno de nosotros tenemos que ingresar al aplicativo y validar cada uno la planilla
Tema de responsabilidad de cada uno

por parte de:

Jonathan falta eps desde noviembre
Samuel eps de febrero y marzo
Favian eps desde febrero
Luis Felipe g eps de este año
Yeison Miguel eps desde noviembre
José Arévalo diciembre 2025
Lucia nada de eps de 2026
Deisy beneficiario
Y otros los cuales ya quedaron registrados.

Se realiza también dentro del turno cargue de volqueta para el policine y feria gastronómica, como de igual manera Carolina forero realizo una capacitación de actas.

Se adjunta registro fotográfico.

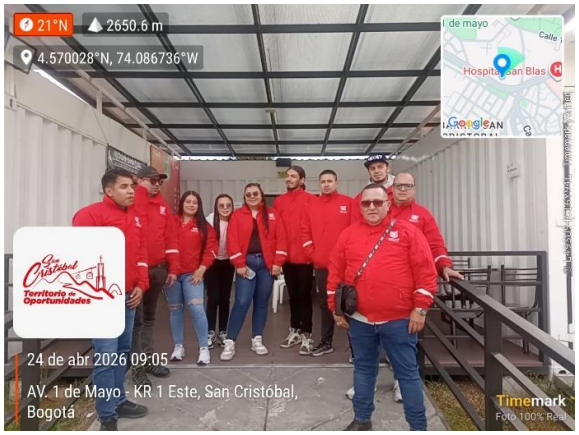


Foto1. Inicio de la actividad



Foto 2. Capacitación de actas



Foto 3. Cargue de volqueta



Foto 4: Cargue de volqueta



Foto 5: Cargue de volqueta



Foto 6: Finalización de actividad

Se finaliza la actividad a las 17:00 horas

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD:

Durante la ejecución de las actividades, se identificó un procedimiento inadecuado por parte de los trabajadores, el cual generó la necesidad de implementar acciones correctivas inmediatas. Se realizaron procesos de verificación, seguimiento y ajuste de las labores ejecutadas, con el propósito de corregir las falencias presentadas y asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la empresa. Asimismo, se reforzaron las medidas de supervisión y capacitación para prevenir futuras inconsistencias, mejorando así la eficiencia, seguridad y calidad en el desarrollo de las actividades laborales.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.